

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và khắc phục
những tồn tại sau kiểm điểm năm 2021**

Kính gửi:

- UBND huyện Cẩm Giàng;
- Phòng Nội vụ huyện Cẩm Giàng.

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Thị trấn Lai Cách là trung tâm chính trị, kinh tế của huyện Cẩm Giàng, nơi tập trung các cơ quan hành chính của huyện, là một trong những địa phương có khu công nghiệp, các đơn vị sự nghiệp và nhiều doanh nghiệp nhất huyện Cẩm Giàng.

Thị trấn Lai Cách có quốc lộ 5 và tỉnh lộ 394A, huyện lộ 194B đi qua. Phía bắc giáp xã Cao An, phía đông giáp thành phố Hải Dương, phía tây giáp xã Tân Trường, xã Cẩm Định, phía nam giáp xã Cẩm Đông, xã Cẩm Đoài. Diện tích 750,76ha, có 13 thôn, khu dân cư, tổng số hộ 4.463 số nhân khẩu thường trú 15.054, khẩu đăng ký tạm trú 1.830 người, với địa dư hành chính và mật độ dân cư như vậy rất thuận tiện cho việc giao lưu chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội với các vùng lân cận, nhu cầu của công dân, tổ chức đến UBND thị trấn liên hệ giao dịch thủ tục hành chính là rất lớn, do đó công tác Cải cách hành chính của thị trấn luôn được cấp ủy đảng và chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong tháng 01/2022, UBND thị trấn đã hoàn thiện hồ sơ, tài liệu minh chứng chấm điểm kết quả chỉ số CCHC năm 2021 cấp xã. Tháng 3/2022, ngay sau khi có kết quả chấm điểm chỉ số CCHC các xã, thị trấn năm 2021 (*Thị trấn Lai Cách được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ*), thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện Cẩm Giàng về kiểm điểm và khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác Cải cách hành chính năm 2021. UBND thị trấn đã xây dựng Kế hoạch và báo cáo kiểm điểm, xây dựng lịch tổ chức Hội nghị kiểm điểm để làm rõ những hạn chế, yếu kém trong công tác CCHC, để tập thể UBND và các CBCC chuyên môn rút kinh nghiệm và có những giải pháp cụ thể, quyết liệt hơn nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC những năm tiếp theo.

Đảng ủy thị trấn đã ban hành Nghị quyết số 28-NQ/ĐU ngày 18/02/2022 về tăng cường công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn năm 2022. Tăng cường sự chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, sự phối hợp của các

ban, ngành, đoàn thể ở địa phương, sự giám sát của Ủy ban MTTQ thị trấn, các ngành, đoàn thể thị trấn và nhân dân trong việc thực hiện cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

UBND thị trấn đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Ngay từ tháng 12/2021, UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch CCHC năm 2022 (Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 28/12/2021). Kế hoạch đã xác định đầy đủ 7 lĩnh vực, 35 nhiệm vụ cần triển khai về công tác CCHC, các kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số gắn với cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2022 ... Thông báo phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn năm 2022.

UBND thị trấn ban hành kế hoạch tuyên truyền về CCHC năm 2022. Chỉ đạo Cán bộ Văn hóa – Thông tin, Đài Truyền thanh phối hợp với các CBCC chuyên môn thường xuyên viết tin bài, tuyên truyền các văn bản về công tác CCHC trên các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử của thị trấn (*Trong 10 tháng đầu năm, phát trên 90 tin bài*). Do những tháng đầu năm, ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, UBND thị trấn đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép tại các hội nghị của thị trấn, hội nghị của các đoàn thể, họp quân dân chính, cuộc giao ban bí thư chi bộ ... những nội dung cơ bản đến cán bộ, công chức về kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện và của thị trấn; Tuyên truyền phổ biến quy trình, thủ tục hành chính, biểu mẫu, phí, lệ phí,..., nhất là việc tuyên truyền công dân hiểu được ý nghĩa, mục đích, lợi ích của việc sử dụng dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích, chứng thực điện tử và số hóa hồ sơ. Từ tháng 3 năm 2022, Đoàn Thanh niên thị trấn Lai Cách, Cán bộ công chức thị trấn hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện (mỗi ngày 02-03 cán bộ công chức hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn).

Trong năm, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện mục tiêu: Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân trong giai đoạn 2021-2030.

Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan, đơn vị. 100% công dân khi đến giao dịch liên hệ giải quyết Thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND thị trấn đều được cán bộ, công chức chuyên môn hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện giao dịch, phát phiếu đánh giá giải quyết TTHC để có cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), 10 tháng đầu năm, UBND thị trấn không nhận được phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.

2. Cải cách thể chế

Trong 10 tháng đầu năm 2022, UBND đã ban hành 609 loại văn bản gồm: 189 Quyết định; 166 công văn; 123 báo cáo; 32 tờ trình; 51 thông báo; 48 kế hoạch, không có văn bản quy phạm pháp luật.

UBND thị trấn xây dựng kế hoạch về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn năm 2022. Để thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại địa phương, UBND thị trấn ban hành kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn, chỉ đạo Công chức tư pháp - Hộ tịch tham mưu cho UBND thị trấn đẩy mạnh hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đặc biệt là các lĩnh vực trọng tâm năm 2022. **100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước được UBND thị trấn thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, kiện toàn, thay thế cho phù hợp và kịp thời.**

Công tác xây dựng, ban hành văn bản đúng trình tự, đúng thủ tục, đảm bảo về thể thức, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

UBND thị trấn ban hành nhiều văn bản chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính như: kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022; Thông báo phân công lực lượng CBCC hỗ trợ Bộ phận Một cửa trong việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện (mỗi ngày 02-03 cán bộ công chức hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn).

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung (**100% TTHC được công bố, niêm yết đầy đủ theo đúng quy định**). Trong 10 tháng đầu năm 2022, UBND thị trấn đã ra 05 thông báo: Thông báo về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính cấp xã thuộc lĩnh vực Lao động-Thương binh & Xã hội; Lĩnh vực Tiếp công dân và xử lý đơn thư; Lĩnh vực Văn hóa; Lĩnh vực đất đai; Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường.

Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định. Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND thị trấn không nhận được phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.

- UBND thị trấn bố trí 01 phòng riêng cho việc tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ. Phòng tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ rộng 40 m², phòng có trang bị 06 bộ máy tính, 05 máy in đã cài phần mềm tư pháp hộ tịch, phần mềm 1 cửa ...có kết nối internet đường truyền tốc độ cao. Có bàn ghế làm việc của bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ, bàn ghế để nhân dân ghi chép và ngồi chờ kết quả và bố trí nước uống đầy đủ cho cán bộ và nhân dân đến liên hệ và giải quyết thủ tục hành chính.

Tháng 5/2022, UBND huyện hỗ trợ thêm cho Bộ phận Một cửa 02 bộ máy tính, 01 máy scan để phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC qua DVC trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ và Chứng thực điện tử...

* Kết quả giải quyết TTHC trong 9 tháng đầu năm 2022
(Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/9/2022), cụ thể như sau:

Loại thủ tục hành chính	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ giải quyết xong	Số hồ sơ còn tồn tại	
		Đúng hạn, trước hạn	Chưa đến hạn	Quá hạn
1. Đất đai, Môi trường	01	01	0	0
2. Tư pháp – Hộ tịch	4207	4207	0	0
3. Lao động TBXH	90	88	2	0
4. Phòng chống tham nhũng	7	7	0	0
5. Thi đua, khen thưởng	16	16	0	0
6. Xử lý đơn thư tại cấp xã	23	23	0	0
Tổng cộng:	4344	4342	02	0

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 4344 (trực tuyến: 3129 (đạt 72%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1215 (đạt 28%); số từ kỳ trước chuyển qua: 0; Trong đó: có 23 hồ sơ Lĩnh vực Xử lý đơn thư nhận trực tiếp không nhập trên Phần mềm 1 cửa. – UBND huyện giao chỉ tiêu thực hiện giải quyết TTHC xử lý môi trường điện tử thông qua DVC trực tuyến mức độ 3, 4 đạt tỷ lệ từ 60%.

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4342 hồ sơ; trong đó có 4312 hồ sơ giải quyết trước hạn (đạt 99,3%); 30 hồ sơ giải quyết đúng hạn (đạt 0.7%).

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 02 hồ sơ (trong hạn).

- Việc chấp hành quy định về thành phần, số lượng hồ sơ trong mỗi thủ tục hành chính đều được cơ quan, cán bộ công chức thực hiện, giải quyết TTHC thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, không tự ý đặt thêm thành phần hồ sơ; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC có phẩm chất đạo đức tốt, thái độ giao tiếp đúng mực với công dân. **100% hồ sơ TTHC được cập nhật trên phần mềm; 100% hồ sơ TTHC được giải quyết và trả kết quả trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.**

Trong tháng 7/2022, Ủy ban nhân dân thị trấn chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 07/01/2022 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2022. Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 17 thủ tục. Trong đó đã tổ chức rà soát trọng tâm về các lĩnh vực: Đất đai (01); Hộ tịch (02), Bảo trợ xã hội (02); Thanh tra (01), Đường thủy nội địa (09); Kiểm lâm - lâm nghiệp (01); Thi đua khen thưởng (01).

Kết quả: Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa (17 TTHC): Theo Kế hoạch, UBND thị trấn tổ chức Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn thị trấn Lai Cách vào tháng 7/2022.

- Việc cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ đạt tỷ lệ thấp so với yêu cầu đặt ra (phần đầu 30% TTHC), do việc hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp còn chưa đồng bộ, công dân chưa quan tâm đến việc lập tài khoản DVC của mình phục vụ cho việc lưu trữ kho dữ liệu của chính công dân.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử cụ thể như sau:

+ Việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 2850 hồ sơ (đạt 65.91 %); số hồ sơ có số hóa kết quả: 1792 hồ sơ (đạt 41.46%) – *UBND tỉnh giao chỉ tiêu thực hiện số hóa hồ sơ TTHC đối với cấp xã là 30%.*

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát quản lý, sử dụng biên chế của cơ quan đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tổng số biên chế được giao là 22. Số hiện có: 10 cán bộ; 6 công chức và 03 hợp đồng lao động. Trình độ chuyên môn: 17 Đại học, 01 Cao đẳng, 01 Trung cấp. Lý luận chính trị: 19/19 đ/c có bằng Trung cấp. (Trong tháng 9/2022, 01 cán bộ - Chủ tịch Hội Nông dân thị trấn được UBND huyện tuyển dụng vị trí Công chức Tư pháp – Hộ tịch thị trấn). UBND thị trấn đã bố trí, sử dụng phù hợp với chuyên môn đào tạo.

5. Cải cách công vụ

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính, chịu mọi trách nhiệm khi giải quyết thủ tục hành chính, có trách nhiệm yêu cầu và các bộ phận trong giải quyết thủ tục hành chính chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; có tinh thần trách nhiệm cao, phong cách làm việc khoa học, nhanh nhẹn.

- Trong giao tiếp, xử lý công việc, luôn tạo điều kiện cho nhân dân đến giao dịch hành chính, tôn trọng nhân dân, gần gũi, lắng nghe ý kiến, tâm tư nguyện vọng của nhân dân, không hách dịch, gây phiền hà cho nhân dân. *Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của cơ quan đạt 100% (Kết quả được đánh giá qua Phần mềm DVC và Hòm thư góp ý, Phiếu đánh giá).*

- Tổ chức lưu giữ và quản lý hồ sơ cán bộ công chức theo đúng quy định: mỗi đồng chí một bộ hồ sơ, gồm có: sơ yếu lý lịch, các văn bằng, chứng chỉ, quyết định về chế độ, chính sách; thường xuyên cập nhật các hồ sơ thay đổi, phát sinh để bổ sung vào bộ hồ sơ để tiện nắm bắt và theo dõi; đồng thời, sử dụng phần mềm quản lý CBCC để quản lý hồ sơ CBCC đảm bảo, phục vụ sử dụng và tra cứu dữ liệu thông tin.

6. Cải cách tài chính công

UBND thị trấn chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (đặc biệt là trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên như văn phòng phẩm, điện nước, hội nghị.....). Thực hiện nghiêm việc công khai tài chính: như công khai DT ngân sách, báo tổng tổng hợp thu chi ngân sách theo quý, 6 tháng và quyết toán năm tại trụ sở làm việc. Việc mua sắm, sử dụng và quản lý tài sản được thực hiện theo đúng Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, UBND thị trấn chỉ đạo cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Ngay từ đầu năm, UBND thị trấn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy định cụ thể chi tiết từng mức chi đối với từng công việc và đối tượng cụ thể và được áp dụng trong năm ngân sách, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc chấp hành theo quy chế, không được chi vượt quá định mức quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND thị trấn ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan năm 2022; Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động phát triển Chính quyền số, Chính quyền điện tử và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022. Các phần mềm thuộc các lĩnh vực chuyên môn trên đều được khai thác và sử dụng tốt, phục vụ đắc lực cho công tác chuyên môn.

Các CBCC cơ quan tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, hồ sơ công việc tại UBND thị trấn. Hiện nay, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính, 100% cán bộ, công chức sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ.

100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử; 100% cơ quan, đơn vị báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản.

Để tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hệ mật) trên môi trường mạng bảo đảm an toàn thông tin, tránh lộ lọt dữ liệu của cơ quan, đơn vị, quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản và xử lý công việc của cơ quan được thực hiện nâng cấp, hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành, sử dụng dịch vụ ký số cá nhân, tổ chức của Ban Cơ yếu Chính phủ bảo đảm xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng hướng tới mục tiêu “không giấy tờ”. Trong năm 2022, UBND tiếp tục rà soát, đăng ký nhu cầu sử dụng chứng thư số cho cơ quan, đơn vị, cá nhân là lãnh đạo Ban Công an, công chức chuyên môn (Văn phòng HĐND&UBND, Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ, Tư pháp-Hộ tịch, Tài chính-Kê toán, Lao động - TB &XH phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng. **Có trên 86% hồ sơ công việc (hồ sơ Thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điều hành; ký số cá nhân, tổ chức; DVC mức độ**

3, 4...) tại thị trấn được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

UBND thị trấn Lai Cách đã tổ chức công bố và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo hướng dẫn chuyển đổi của cấp trên.

Tăng cường cập nhật nội dung thông tin thường xuyên, có chất lượng, phong phú trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn. Trong 10 tháng đầu năm, Trang thông tin điện tử của thị trấn đăng tải được trên 280 tin bài.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện CCHC năm 2022 được triển khai thực hiện nghiêm túc, sâu kỹ. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, phân công cụ thể các nhiệm vụ thực hiện CCHC năm 2022 cho từng chuyên môn.

- Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm chỉ đạo bằng nhiều hình thức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, nhất là tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Việc thực hiện đơn giản hóa TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” được triển khai khá đồng bộ và đi vào nề nếp, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thẩm quyền giải quyết, rút ngắn được thời gian giải quyết công việc.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND thị trấn ngày càng phát huy hiệu quả, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, không gây phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân.

- Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức được chú trọng. Việc triển khai nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 tại thị trấn đã được chú trọng, đạt kết quả tốt.

2. Hạn chế

- Người dân chưa mặn mà sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn rất hạn chế.

- Hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích và hồ sơ thanh toán trực tuyến: 0 hồ sơ.

- Việc thực hiện Chứng thực điện tử còn thấp (đạt 2.14%).

- Việc cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ đạt tỷ lệ thấp so với yêu cầu đặt ra (phần đầu 30% TTHC).

3. Nguyên nhân

- Thị trấn Lai Cách là đơn vị có số dân đông, nhu cầu đến giao dịch là rất lớn; trình độ của người dân thì không đồng đều nên khó khăn cho việc tiếp cận nhu cầu áp dụng chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, nhất là việc áp dụng DVC mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC.

- Mặc dù vậy, tỷ lệ người dân sở hữu smartphone đang ngày càng tăng cao, nhưng tâm lý người dân chưa mặn mà sử dụng DVCTT là thiết bị. Bởi vì, không phải người dân nào cũng có đủ thiết bị (điện thoại thông minh, laptop...) có thể kết nối và làm các thao tác trên máy một cách nhanh nhạy nhằm thực hiện TTHC trực tuyến. Đặc biệt là những người dân ở nông thôn, hoặc những người lớn tuổi, những người ít tiếp xúc với công nghệ.

- Quy trình thực hiện TTHC qua DVCTT, người dân phải thực hiện khá nhiều thao tác, như truy cập vào cổng DVC, sau đó đăng ký, nhận mã xác thực qua điện thoại di động. Người dân phải có số CMND hoặc CCCD cùng với số điện thoại chính chủ. .. Những quy trình phức tạp như vậy sẽ khiến người dân không mặn mà với DVCTT.

- Nguyên nhân khiến dịch vụ công trực tuyến mức độ cao chưa phát huy hiệu quả là do một bộ phận dân cư, khả năng tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin còn thấp, không phải người dân nào cũng có điều kiện tiếp xúc với máy tính, mạng internet nên không biết cách sử dụng, truy cập để thực hiện giao dịch TTHC trên môi trường mạng. Bên cạnh đó, do tâm lý và thói quen của tổ chức, công dân khi làm việc với cơ quan nhà nước, họ lo ngại về sự không thuận tiện và mất an toàn thông tin khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến nên chỉ muốn đến trực tiếp cơ quan nhà nước để nộp hồ sơ cho yên tâm. Mặt khác, công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân về sử dụng dịch vụ công trên hệ thống điện tử của các cấp, các ngành; cũng như công tác tuyên truyền, hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đã cung cấp dịch vụ công 3,4 để người dân biết, hiểu, tin và làm các thủ tục liên quan bằng phương thức điện tử 3,4 còn hạn chế. Điều này đã khiến cho người dân chưa biết, chưa hiểu cách thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 như thế nào.

- Việc hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp còn chưa đồng bộ, công dân chưa quan tâm đến việc lập tài khoản DVC của mình phục vụ cho việc lưu trữ kho dữ liệu của chính công dân.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NHỮNG THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Tăng cường công tác tuyên truyền về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức; thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định.

2. Thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính; rà soát, kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Chỉ đạo các bộ phận rà soát, kiểm đếm công việc, hoàn thiện tốt hồ sơ phục vụ công tác chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022.

Tiếp tục lựa chọn, hướng dẫn công dân và giải quyết TTHC trên môi trường mạng, tăng cường chỉ đạo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử đảm bảo theo chỉ đạo của cấp trên. Từng bước tuyên truyền, hướng dẫn nhằm tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp trong việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC thông qua Cổng DVC quốc gia.

3. Tiếp tục nâng cao lề lối, phương pháp làm việc, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của các cấp... Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành Quy chế làm việc, tích cực đấu tranh chống các biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kiên quyết xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, những sai phạm kỷ luật hành chính.

Tăng cường sử dụng chữ ký số và hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động cơ quan nhà nước.

4. Chú trọng thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện đúng tiêu chuẩn, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

5. Thực hiện tốt quản lý chi tiêu chặt chẽ, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, đảm bảo minh bạch, hiệu quả và công khai trong việc chi tiêu ngân sách. Thực hiện các chương trình hành động của Chính phủ, của Tỉnh và của các cơ quan về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực tài chính.

6. Tiếp tục nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thị trấn theo Đề án hiện đại theo đúng lộ trình. Thực hiện triển khai sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa theo chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND huyện Cẩm Giàng. Tăng cường chỉ đạo CBCC cơ quan áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả các phần mềm, ứng dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

7. Chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo trên hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 (Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 24/10/2022), UBND thị trấn Lai Cách trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Minh

